

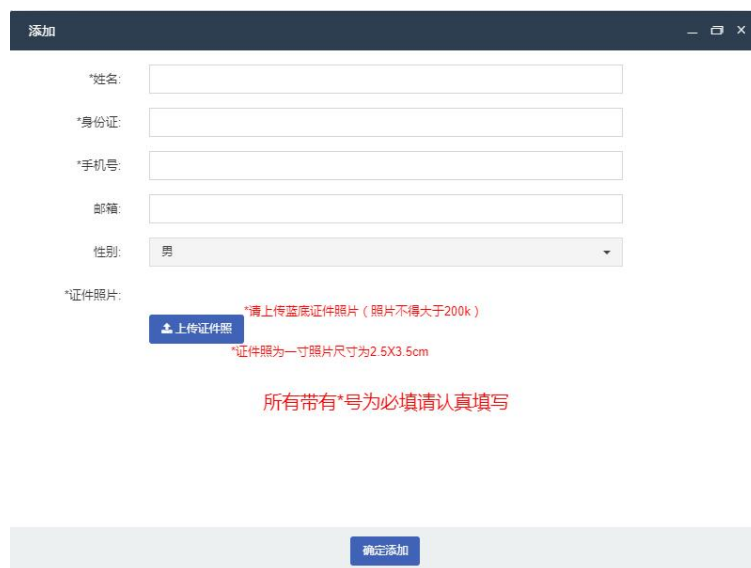
山东登记平台-人员审核申请



点击人员信息管理中人员新增/减少进入添加人员信息页面



点击添加专业人员按钮弹出添加人员页面

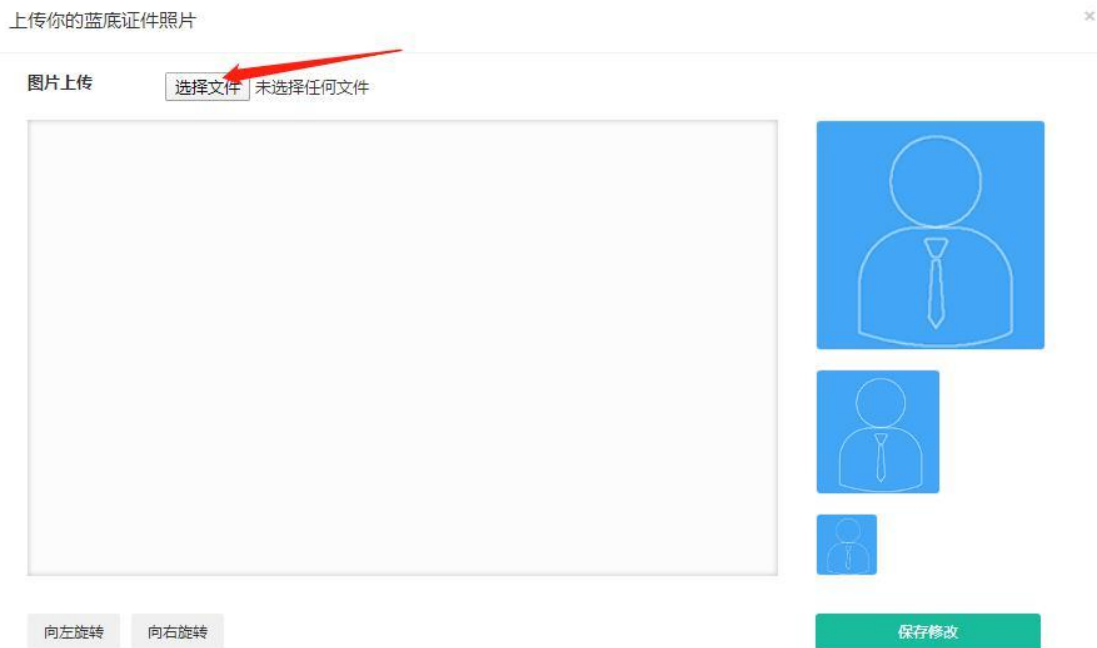
A screenshot of a '添加' (Add) modal window. It contains several input fields: '姓名:' (Name), '身份证:' (ID Card), '手机号:' (Mobile Number), '邮箱:' (Email), and '性别:' (Gender) with a dropdown menu currently set to '男' (Male). Below these is a '证件照片:' (ID Photo) section with an '上传证件照' (Upload ID Photo) button and a note: '*请上传蓝底证件照片 (照片不得大于200k)' and '*证件照为一寸照片尺寸为2.5X3.5cm'. At the bottom, there is a red note: '所有带有*号为必填请认真填写' (All fields with * are required, please fill them carefully) and a '确定添加' (Confirm Add) button.

弹出人员添加页面后，请按照真实信息按要求填写姓名、身份证号、手机号、邮箱性别、并上传头像以上内容为必填项。

证件照片上传



点击上传头像按钮，选择点击上传蓝底证件照，打开上传图片窗口



点击选择图片按钮上传想要上传的头像



选择好范围后点击保存修改按钮

证件照片上传



在点击保存修改后，再次点击上传按钮即可上传头像

djpt.jgzsk.com 显示

上传证件照成功

确定

弹出提示表示证件照已上传成功

全部添加完毕后点击确定添加按钮，即可成功添加新人员

人员信息

1、上传原证书扫描件:

证书扫描件: 上传

2、人员原证书效期

开始时间:

结束时间:

3、价格鉴证师证书:

证书扫描件: 上传

4、森林资源资产评估师证书:

证书扫描件: 上传

5、机动车价格评估师证书:

证书扫描件: 上传

6、价格活评师证书:

证书扫描件: 上传

7、造价工程师证书:

确定修改

点击人员信息按钮后，在添加完必填项目后，选择该员工拥有的证书扫描件进行上传，全部添加完毕后点击确定修改按钮。

+ 添加专业人员
申请注销人员
专业人员提交审核

	Id	姓名	身份证	性别	证件照
<input checked="" type="checkbox"/>	127	张三	123456123456123411	男	

点击勾选要提交审核人员在再击专业人员提交审核按钮提交审核，或者对信息进行修改后会提交人员信息审核

提交审核

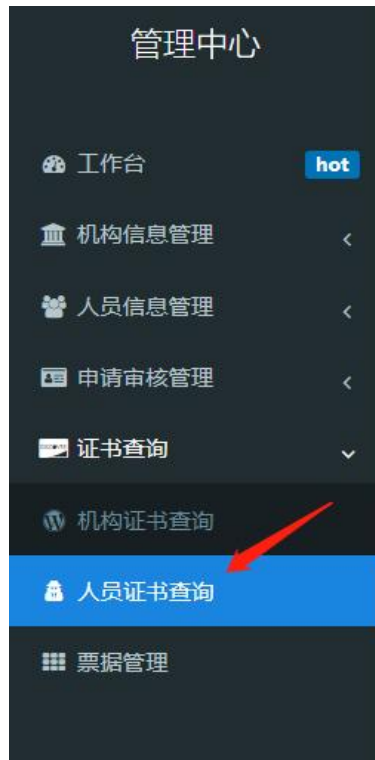
请选择审核的数据

选中项(1条)
本页(1条)


点击选中项后提交审核成功提交审核后弹出新页面告知提交审核已成功

	Id	姓名	身份证	性别	证件照	审核状态
<input type="checkbox"/>	127	张三	123456123456123411	男		● 审核中

提交审核成功审核状态会变为审核中，等待后台工作人员审核结果即可



点击证书查询列表中人员证书查询选项，可以查询证书生成结果

人员证书查询			
姓名	身份证号	证书类型	电子证书
张三			

选择电子证书样式中的缩略图，可以看到证书全貌

